

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Metsäkoneen poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti**  
**TRE:7058/02.07.02/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Mari K Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen metsäalan opetuskäytössä ollut harvesteri Timberjack 1070 poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Metsäkone myydään sen kuntoisena kuin se tällä hetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen Ylöjärven Metsätien toimipiste pyysi tarjouksia metsäalan opetuskäytöstä poistetusta Timberjack-harvesterista Kiertoa Oy:n ylläpitämällä Kiertonet.fi-internetsivustolla, joka on tarkoitettu julkisten organisaatioiden käytöstä poistettavan omaisuuden myyntiin.

Myynnissä ollut metsäkone myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä on. Timberjack-harvesteri myydään Maatila Mari Kalliomäelle (1289293-1). Kauppahinta on 52 000 euroa (sisältää alv 24 %), josta veroton hinta on 41 935,48 euroa ja arvonnisäveron osuus 10 064,52 euroa.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun suoritus on saapunut Tampereen kaupungin pankkitilille. Kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Maatila Mari Kalliomäki, Mari K Nieminen, Raija Mäkelä, Jaana Pylkki, Jari Kuusiniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koulutusjohtaja Regina Blom

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 12.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 12.10.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
12.10.2022

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 28

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.